

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA NELLA PROVINCIA DI TRENTO
PER DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO
per l'anno scolastico **2026/2027**

Al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio Mobilità, concorsi e assunzioni
personale docente della scuola a carattere statale
TRENTO

da inviare – opportunamente scannerizzata – entro il giorno successivo alla sottoscrizione del Contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza dall'a.s. 2026/2027 all'indirizzo: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it e, per conoscenza, a mobilita.docenti@provincia.tn.it

DATI IDENTIFICATIVI DEL DOCENTE:

Cognome e Nome

Data di nascita Prov. Codice Fiscale

Residenza attuale prov. tel.

docente di scuola primaria ☐ scuola secondaria di I grado ☐ scuola secondaria di II grado ☐

con nomina a tempo indeterminato con decorrenza dal 1/9/2026, per il tipo posto/cl. concorso presso l'Istituto ,

CHIEDO

l'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER DOCENTI NEO-IMMESSI per il seguente motivo:

☐ assistenza al figlio sottoindicato, nato dopo il 1° gennaio 2008:
cognome e nome: , nato a
prov. il , residente nel comune di

solo nel caso in cui al momento della scelta della sede di titolarità definitiva non erano disponibili istituzioni scolastiche distanti dal comune di ricongiungimento meno di 30 chilometri (*). Se in sede di convocazione erano rimaste disponibili solamente istituzioni scolastiche situate nelle sedi periferiche (DGP n. 719/2018), il predetto limite chilometrico è stabilito in 20 chilometri (*);

(*) la distanza chilometrica è rilevata su www.aci.it con la modalità "distanza più veloce"

- ☐ esigenze di assistenza al sottoindicato **genitore convivente, nato prima del 1/1/1952**, documentata da allegata certificazione di medico specialista:

cognome e nome: , nato a

prov. il (*allegare certificato medico*)

- ☐ gravi esigenze personali di salute per le quali necessito di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune di

(*allegare certificato dell'Ente pubblico ospedaliero o dell'A.S.L.*)

DICHIARO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- ☐ che tutto quanto sopra segnalato è da considerarsi autocertificazione soggetta a controllo di veridicità

DICHIARAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE SULLA TIPOLOGIA DI POSTO/CATTEDRA

CHIEDO L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA:

☐ **solo** su posto/cattedra intera

☐ **solo** su spezzone orario

☐ **anche** su spezzone orario (*compilare anche i sottostanti riquadri della sezione §*)

con un minimo di (*) e un massimo di (*) ore con contestuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2026/2027

- (*) *per la scuola primaria minimo 10 ore, massimo 18; per la scuola secondaria minimo 8 ore, massimo 14; in presenza di più spezzoni disponibili verrà assegnato quello con il maggior numero di ore.*

§) sezione riservata SOLO a coloro che hanno selezionato l'opzione "anche su spezzone orario"

CHIEDO DI TENERE CONTO DELLA SEGUENTE PRIORITÀ:

☐ priorità per monte ore (saranno prese in considerazione prioritariamente le disponibilità di cattedre a tempo orario per tutte le sedi richieste, in secondo luogo si procederà ad esaminare la disponibilità di spezzoni orari nelle sedi richieste) (**)

☐ priorità per sede scolastica (per ciascuna delle sedi richieste sarà esaminata dapprima la presenza di una cattedra a tempo pieno e in secondo luogo la disponibilità di spezzone orario) (***)

- (**) *Esempio: Preferenza 1: cattedra tempo pieno; Preferenza 2: cattedra tempo pieno; ...
e qualora non vi fossero cattedre intere disponibili si verificano in subordine gli spezzoni:
Preferenza 1: spezzone orario; Preferenza 2: spezzone orario; ...*

- (***) *Esempio: Preferenza 1: cattedra tempo pieno / spezzone orario;
Preferenza 2: cattedra tempo pieno / spezzone orario;
Preferenza 3 ...*

CHIEDO L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA NELLE SEGUENTI SEDI:

Indicare come **prime** preferenze Istituti nel **comune di residenza del familiare** ed eventualmente anche l'INTERO COMUNE, **prima di preferenze di altri comuni**. Le sedi nel comune di ricongiungimento saranno considerate d'ufficio se richieste sedi di altri comuni.

I corsi di istruzione adulti – da indicare come Centri Territoriali – potranno essere richiesti solamente dai docenti titolari su scuola comune (per i docenti di scuola primaria) o su classi di concorso AM12 (ex A022), A028, AM2A (ex AB25) e AM2D (ex AD25) (nella scuola secondaria di I grado).

Per gli Istituti in cui è presente anche il corso serale, indicare esplicitamente la tipologia di corso scelto (diurno o serale)

PREFERENZE:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

firma

--

ALLEGATI:

--

NOTA PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO

La presente domanda deve necessariamente essere **inviata via mail** (e non consegnata a mano) entro **il giorno successivo** alla stipula del contratto a tempo indeterminato, **opportunamente scannerizzata con allegata copia del documento d'identità**.

La domanda **non può essere presentata** da parte del docente che, in sede di assunzione a tempo indeterminato ha chiesto e ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Le operazioni di assegnazione della sede provvisoria ai docenti neo-immessi in ruolo per l'anno scolastico 2026/2027 verranno effettuate **d'ufficio** sulla base dell'elenco delle preferenze espresse nella domanda.

Non si possono dare informazioni sulle **sedi disponibili**, in quanto l'assegnazione sarà effettuata come ultimo movimento delle operazioni di mobilità annuale (dopo le assegnazioni provvisorie interprovinciali e prima delle assunzioni a tempo determinato). Pertanto le sedi degli Istituti dovranno essere indicate in ordine di preferenza, con priorità per le sedi del comune di residenza del familiare o di cura.

I docenti di scuola secondaria che chiedono di considerare, per le preferenze espresse nella domanda di assegnazione provvisoria, anche le **cattedre per le quali è previsto l'insegnamento in modalità CLIL**, dovranno presentare l'apposita dichiarazione ('Allegato CLIL').

È possibile richiedere l'assegnazione provvisoria unicamente per cattedre a tempo pieno oppure unicamente per spezzoni orario, trasformando in quest'ultimo caso temporaneamente il proprio contratto da full time a part time. È altresì possibile fare richiesta di cattedre a tempo pieno e contestualmente **anche** dare disponibilità per coprire spezzoni orario. In quest'ultimo caso viene richiesto al docente di specificare se intenda dare la priorità al monte ore (vengono pertanto vagliate le preferenze di sedi dapprima per un posto tempo pieno e solo in caso di mancata disponibilità di cattedre intere si procede con l'individuazione di spezzoni orario) oppure se intenda dare la priorità alla sede scolastica (per ciascuna preferenza di sede viene verificata prima la presenza della cattedra intera e subito dopo la presenza di spezzone orario, così via per ogni preferenza di sede elencata).

L'elenco dei docenti che otterranno l'assegnazione provvisoria sarà pubblicato sul portale di Vivoscuola e **non saranno date singole comunicazioni** ai docenti: pertanto sarà cura dei docenti stessi consultare periodicamente il sito. Coloro che non otterranno l'assegnazione dovranno presentarsi in servizio il 1 settembre 2026 nella sede di titolarità e non potranno chiedere una variazione dell'orario di servizio.

Per quanto non esplicitato in questa nota si rimanda all'articolo 19 del Contratto Collettivo Decentrato Provinciale concernente le procedure di mobilità del personale docente della scuola a carattere statale per l'a.s. 2026/27, reperibile all'interno del sito Vivoscuola.

L'Ufficio Mobilità docenti è a disposizione al seguente numero telefonico: 0461 491453.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Reclutamento e gestione del personale della scuola

NOTA INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Con riferimento alla procedura di mobilità si informa che il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento relative al trattamento dei dati personali raccolti presso l'Interessato e presso terzi.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, PEC direzione generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è la Dirigente del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola (Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, PEC serv.perscuola@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: Piazza Dante 15, 38122 Trento, tel. 0461/494671, e-mail privacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. in qualità di Responsabile del trattamento, è consultabile presso la intranet provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) e presso questa Amministrazione.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati.

La finalità del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett.e, del Regolamento) e, in particolare, la gestione della procedura di mobilità del personale docente, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 5/2006 e dei contratti collettivi nazionali e provinciali applicabili.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (es appartenenza sindacale, dati relativi alla salute), si precisa come il relativo trattamento sia necessario ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare per i motivi individuati dalla legge n. 104 del 05 febbraio 1992, nonché ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgono attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali ovvero:

- Trentino Digitale – Via G. Gilli 2 – 38121 Trento
- Enterprise Services Italia S.r.l. - Via Achille Grandi, 4 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
- Polo archivistico dell'Emilia Romagna (conservazione a norma dei documenti digitali).

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 nonché della legge provinciale 7/1997 nonché della legge provinciale 5/2006.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è ILLIMITATO per fascicoli di mobilità interna e trasferimenti; 10 anni per controlli a campione sulle domande di mobilità.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Ai sensi dell'art. 77, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto/a (Cognome e nome in stampatello) _____

dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(data e firma) _____